



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

AVVISO
pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Istituto Comprensivo Monreale II

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONREALE II" Via Papa Giovanni Paolo II - Monreale (PA)

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE - FONDO SOCIALE EUROPEO
"COMPETENZE PER LO SVILUPPO"
Num. AOODGAI/2373 del 26/02/2013

Prot. n. 3031/BIS 8

Monreale, 05 GIU 2014

All'Albo della Scuola
Al sito Web della Scuola

Oggetto: Bando reperimento Assistenti Amministrativi esterni progetto P.O.N F-1-
FSE-2013-299

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** l'Avviso/Bando prot. n. AOODGAI/2373 del 26/02/2013 pubblicato dal M.I.U.R.- Direzione Generale avente ad oggetto: "Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 - Avviso per la presentazione delle proposte relative alle Azioni previste dai Programmi Operativi Nazionali "Competenze per lo Sviluppo" - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE;
- **Viste** le delibere degli Organi Collegiali con cui è stato approvato il seguente P.O.N. annualità 2013/2014;
- **Viste** le linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi PON 2007/2013;
- **Visto** la nota di autorizzazione del Piano Integrato presentato da questo Istituto_ Prot. N. AOODGAI -8433 del 02/08/2013 del Ministero dell'Istruzione e della ricerca- Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per gli Affari Internazionali Uff. IV;
- **Visto** il Regolamento (CE) N. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;
- **Vista l'indisponibilità** del personale Assistente Amministrativo interno;
- **Considerato** che per la realizzazione dei progetti elencati è necessario reperire e selezionare personale ATA Assistenti Amministrativi;
- **Viste** le determinazioni del GOP;

EMANA

Bando per il reclutamento di personale ATA esterno, per l'attuazione dei seguenti percorsi formativi:

OBIETTIVO	AZIONI	CODICE PROGETTO
F Promuovere il successo scolastico, le pari opportunità e l'inclusione sociale	F1 Interventi per promuovere il successo scolastico per le scuole del primo ciclo.	F-1-FSE-2013-299

Obiettivo	Azioni	Destinatari dell'intervento	Ore	Compenso
F Promuovere il successo scolastico, le pari opportunità e l'inclusione sociale	"Apprendere, trasformare, creare: reinventare la realtà con la legalità" 1-2 F-1 FSE 2013-299	ALUNNI Scuola secondaria I grado e scuola primaria	20	compenso orario lordo dipendente per ogni ora prestata € 14,50
F Promuovere il successo scolastico, le pari opportunità e l'inclusione sociale	"La scrittura tra tradizione, innovazione e l'arte del trasformarsi" F-1 FSE 2013-299	ALUNNI Scuola secondaria I grado e scuola primaria	10	compenso orario lordo dipendente per ogni ora prestata € 14,50
F Promuovere il successo scolastico, le pari opportunità e l'inclusione sociale	"Lo sport: muoversi dal cuore attraverso il corpo, alla consapevolezza di sé" 1-2 F-1 FSE 2013-299	ALUNNI Scuola secondaria I grado e scuola primaria	20	compenso orario lordo dipendente per ogni ora prestata € 14,50
F Promuovere il successo scolastico, le pari opportunità e l'inclusione sociale	"La Sicilia come non l'avete mai sentita, ascoltata e vissuta" F-1 FSE 2013-299	ALUNNI Scuola secondaria I grado e scuola primaria	10	compenso orario lordo dipendente per ogni ora prestata € 14,50

F Promuovere il successo scolastico, le pari opportunità e l'inclusione sociale	"Corpo, emozione, comunicazione: la regola tra il controllo e il saper cedere" F-1 FSE 2013-299	GENITORI	15	compenso orario lordo dipendente per ogni ora prestata € 14,50
F Promuovere il successo scolastico, le pari opportunità e l'inclusione sociale	"Corpo, emozione, comunicazione: la regola tra il controllo e il saper cedere" F-1 FSE 2013-299	Assistenza minori modulo genitori	20	compenso orario lordo dipendente per ogni ora prestata € 14,50

Occorre, quindi, reperire assistenti amministrativi per l'espletamento delle funzioni di competenza relative all'Obiettivo F- azione F1, in possesso dei seguenti requisiti:

1. Precedente esperienza nei PON FSE;
2. Conoscenza della piattaforma PON FSE;
3. Buone conoscenze informatiche.

La retribuzione oraria lordo dipendente sarà di € 14,50. Il pagamento avverrà a conclusione delle attività del corso e **successivamente alle effettive erogazioni dei finanziamenti all'istituto da parte degli organi competenti**. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica. Gli Assistenti Amministrativi dovranno attenersi al calendario delle attività stilato in accordo con il Gop (Gruppo Operativo del Piano), funzionale alle attività formative ed ai tempi di svolgimento e di conclusione delle stesse stabiliti dalla normativa vigente. Si precisa comunque che i progetti si svolgeranno nel periodo giugno - dicembre 2014.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 12.00 del giorno 13/06/2014, brevi manu o a mezzo raccomandata A.R., in busta chiusa riportante la dicitura "Domanda per Assistente Amministrativo PON F 1" presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o mediante PEC all'indirizzo paic85800d@pec.istruzione.it - Orario segreteria: lunedì e venerdì dalle ore 11:30 alle ore 13:30 e martedì dalle 15.30 alle 17.30.

L'istanza, inoltrata tramite il modulo in calce al presente bando, dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo e prevedere, secondo le indicazioni stabilite dal GOP, la compilazione del modulo allegato, esemplificante il curriculum dichiarato.

Saranno prese in considerazione solo le domande pervenute all'Ufficio entro il predetto termine (comprese le raccomandate E LA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA).

Si comunica che i dati dei quali l'Istituzione scolastica entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.vo 196/2003 e segg.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo e sul sito web dell'Istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Patrizia Roccamatysi)

**Modello di domanda per la partecipazione alla procedura di selezione di
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
Progetti PON - FSE - Obiettivo F1 - Annualità 2013/2014**

Cognome e nome	
Luogo e data di nascita	
Codice fiscale	
Indirizzo	
Telefono/fax/e-mail	
Professione	

Si allega curriculum (in formato europeo) e si autorizza il trattamento dei dati ai sensi della vigente normativa sulla privacy.

FIRMA

_____ li _____

